**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación-OFIMATICA Y MANEJO DEL INTERNET
- Código del Programa de Formación: 21450014
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A

**Competencia:**
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**Resultados de Aprendizaje:**

1. UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
2. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como propósito desarrollar en el aprendiz la capacidad de integrar herramientas ofimáticas, programación orientada a eventos, bases de datos y tecnologías colaborativas para resolver situaciones reales del entorno productivo.

Se trabajará bajo el enfoque **“aprender haciendo”**, mediante actividades prácticas integradoras.

---

## 3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

---

### ACTIVIDAD 1: Uso de Herramientas Ofimáticas

#### Objetivo

Aplicar funciones del procesador de texto, hoja de cálculo y presentador de diapositivas en la solución de un problema básico.

#### Situación Problema

Una microempresa necesita organizar información de clientes y presentar un informe de ventas.

#### Actividades

1. Crear un documento en procesador de texto con:
    - Portada
    - Descripción de la empresa
    - Tabla básica de clientes
2. Crear una hoja de cálculo con:
    - Lista de productos
    - Cantidades vendidas
    - Cálculo de totales (fórmulas)
    - Gráfico de ventas
3. Elaborar una presentación con:
    - 5 diapositivas
    - Resultados obtenidos
    - Gráfico insertado

## Evidencias

- Documento en Word
- Archivo en Excel
- Presentación en PowerPoint

---

ACTIVIDAD 2: Programación Orientada a Eventos y Base de Datos

## Objetivo

Desarrollar una aplicación sencilla que interactúe con una base de datos.

## Situación Problema

Se requiere un sistema básico para registrar clientes.

## Actividades

1. Crear una base de datos con:
    - Tabla Clientes
    - Campos: ID, Nombre, Teléfono, Correo
2. Diseñar una interfaz con:
    - Cuadros de texto
    - Botones (Guardar, Buscar, Eliminar)
3. Programar eventos:
    - Evento Click del botón Guardar
    - Validación de datos
    - Consulta básica
4. Generar reporte de datos y exportarlo a una herramienta ofimática.

## Evidencias

- Base de datos creada
- Código funcional
- Integración con herramienta ofimática

---

ACTIVIDAD 3: Trabajo Colaborativo en Línea

## Objetivo

Aplicar herramientas tecnológicas colaborativas en un proyecto.

## Actividades

1. Crear un documento colaborativo en línea.
2. Asignar roles dentro del equipo.
3. Documentar avances del proyecto.
4. Usar foros o chats para discusión técnica.
5. Realizar búsquedas avanzadas sobre tendencias TIC.

## Evidencias

- Documento colaborativo
- Registro de participación
- Capturas de interacción

---

ACTIVIDAD 4: Participación en Redes Sociales

## Objetivo

Utilizar redes sociales con fines académicos y profesionales.

## Actividades

1. Analizar los componentes de una red social.
2. Crear perfil profesional.
3. Publicar contenido relacionado con el proyecto desarrollado.
4. Interactuar de forma ética y profesional.
5. Crear una red o grupo relacionado con el tema tecnológico.

## Evidencias

- Participación activa
- Publicación técnica
- Creación de grupo o comunidad

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Autores | JONATHAN ELCIAS RIOS OCAMPO | INSTRUCTOR | SISTEMAS | 04-02-2026 |
| | | | | |
| | Alejandra María Plazas Santa | Formadora de instructores | Formación | 04-02-2026 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |